

研修システムmanaableの登録について

対象の研修のお申し込みをご希望の方については、まずはみなさま新規登録をお願いいたします。

「manaable (マナブル)」登録対象研修

LIVEセミナー

オンデマンドセミナー
(プラン)

保育士等キャリアアップ研修

※オンデマンドセミナー単品(単月)をお申し込みの方は、ご登録の必要はございません

登録案内動画は
こちらから!



アカウント作成にあたっての注意事項

- ・アカウントのご登録には1アカウントごとに異なるメールアドレス(ID)が必要です
- ・1つのメールアドレスで複数のアカウントのご登録はできません。そのため使用できる受信可能なメールアドレスがない場合は **2** の「アカウント作成に使用できる受信可能なメールアドレスがない場合」をご覧ください

1 代表者・個人での登録方法

- 1 右記二次元コードの読み込み、または **フレーベル館 マナブル** で検索してください
- 2 「新規登録」の緑色のボタンをクリック
- 3 新規登録画面に遷移いたしますので、受信可能なメールアドレスを入力
- 4 「新規登録メール送信完了」の画面になりましたら、ご入力いただいたメールアドレスのメールフォルダ(受信ボックス)をご確認ください
※「件名:【株式会社フレーベル館セミナー】本登録手続きのご案内」に記載されているURLより新規登録を進めてください
- 5 新規登録の画面より必要事項を入力して登録にお進みください
※登録のメールアドレス、パスワードはログインの際に必要な情報ですので、お忘れにならないようご注意ください
- 6 登録が完了いたしましたら、登録完了画面に遷移します
※登録完了後はメールアドレスとパスワードでログインが可能です

新規登録は
こちらから!



施設登録の方法

施設登録にあたっての注意事項

- ・施設登録は1施設につき代表の方1名様登録を進めてください
- ・施設名は正式名称をお願いいたします
- ・施設IDには園のお電話番号をハイフンなしでご入力ください

▶ 代表者様の新規登録完了画面から引き続き登録する方法

→登録完了画面を下にスクロールし「施設の登録はこちらへ」というボタンから登録

▶ 代表者様のアカウントで研修システムへログインした状況から行う方法

→アカウントログイン後「個人設定」をクリック、下までスクロールし「+施設を追加」から登録

【施設登録をすると・・・】

- ・代表者様のアカウントから職員様のアカウントの登録が可能です
- ・代表者様がまとめて職員様の研修をお申し込みすることが可能です
- ・代表者様は施設に所属している職員様の研修の進捗状況を確認できます

2 施設への所属が必要な受講者の登録方法

職員様が受信可能なメールアドレスをお持ちの場合

1の方法で登録を完了してください

※職員様の個人での登録が完了後、所属したい施設の代表者様より、アカウント内の「施設設定」から職員様へ招待メールをお送りいただく必要があります。施設代表者様へ職員様のメールアドレスをお伝えいただき、施設への所属を完了してください

アカウント作成に使用できる受信可能なメールアドレスがない場合

- 1 施設代表者様のアカウントへログインし「施設設定」をクリック
- 2 「施設名」をクリックし「+新規登録」をクリック
- 3 必須事項をご記入の上、登録を完了してください

※こちらのご登録はメールアドレスの形式であれば、受信可能なメールアドレス以外でも問題ございません 例) 001(施設名)@example.com (ただし受信ができないメールアドレスをご登録された場合は、メールでの通知は届きませんので必ずマイページの「お知らせ」をご確認ください)

manaableのログインは
こちらから!

