

単品でのお申し込みとご視聴の方法

p.10～17掲載のセミナーを単品(単月)でお申し込みの方はイベントペイよりお申し込みください

1

申し込みページへアクセス

右の二次元コードを読み込むか、 で検索し、フレーベル館ホームページへアクセスしてください。オンデマンドのページより、ご希望のセミナーの「▶詳細・お申し込みはこちら」をクリック



2

お申し込み

オンデマンドセミナーを単品(単月)でお申し込みいただく場合は、Webシステム(イベントペイ)より承っております。

- ① 各セミナーの詳細ページ下部より申込数(施設数)を選択の上、「お申し込み」ボタンをクリック。
- ② 画面の案内に沿ってお申込者情報をご入力の上、「確認する」ボタンをクリック。
- ③ お申込内容をご確認いただき、問題がなければ「この内容で申込する」をクリック。

※お申し込み時に受講希望月を必ずご選択ください

※同法人内の複数園でご受講される場合は、施設数分のお申し込みをお願いいたします

<注意事項>

受講証明書の発行を希望される場合、該当の入力欄へ必ず発行希望者全員分のお名前(フルネーム)のご入力をお願いいたします。弊社保育セミナーは、幼稚園・認定こども園の処遇改善等加算に係る研修として全国47都道府県に認定をいただいております。受講証明書を発行する際に申込時にご入力いただいた受講者名簿の氏名とレポートに記載された氏名の照合を行っております。ご入力がない場合、受講証明書の発行はできかねます。予めご了承ください。

3

お支払い

お支払い方法は以下からお選びいただけます。

- クレジットカード決済
- ペイジー決済(金融機関ATM・ゆうちょ銀行・郵便局ATM他)
- コンビニ決済(ローソン・ファミリーマート・セイコーマート・ミニストップ)

※コンビニ決済の場合、申込完了画面に表示される(またはメールで届く)支払いに必要な各種番号を控えた後、ご選択されたコンビニエンスストアにて受講料のお支払いをお願いいたします

4

セミナーのご視聴

お申し込みの際にご選択いただいたご視聴月の1日午前9時ごろに、セミナーご視聴用のリンク・ご視聴用パスワードのご案内をメールでお送りいたします。(「seminar@froebel-kan.co.jp」よりお送りいたします) 視聴リンクをクリック⇒パスワードをご入力のうえご視聴にお進みください。
受講期間は希望月1日～末日です。

※1日が土日祝日等弊社休業日の場合は、その前の営業日中にお送りいたします

※ご希望視聴月にメールが届いていない場合は、「迷惑メールフォルダ」と「ごみ箱フォルダ」をご確認いただき、セミナー事務局までお問い合わせください

※月中でのお申し込みも可能ですが、ご入金のご確認よりご視聴案内メールの送付まで1営業日程度お時間をいただきます
受講期間は各月末日までとなっておりますので、余裕をもってお申し込み・ご入金いただきますようお願いいたします

5

レポート提出

受講証明書をご希望の場合は、レポートの提出が必要です。以下の手順でご提出ください。

研修受講後にご視聴案内のメールに記載されているレポート提出用URL(Googleフォーム)よりレポートのご提出をお願いいたします。

【提出期限】ご視聴月の月末まで

<注意事項>

- ご提出いただいたレポートに関しまして、視聴月や選択セミナー、レポート内容等に不備があった場合、ご確認のご連絡をいたします。受講証明書発行をご希望の方は、必ず期限内にご返信をお願いいたします。
- ご入力された氏名や園名、またお選びいただいた項目(視聴月・セミナー名等)が受講証明書に印字されますので、お間違いのないようご確認をお願いいたします。

6

受講証明書発行

レポートをご提出いただいた月の翌月末に、受講証明書の発行、送付を行います。届いたメールに添付されている受講証明書の情報に誤りがないか内容をご確認いただき、問題がないようでしたらダウンロード、保管をお願いいたします。

【受講証明書発行予定】ご視聴月(レポートご提出月)の翌月末

※例) 4月末までにレポート提出⇒5月末までに発行

※セミナーの時期や弊社都合により発行が遅れる場合もございます。ご了承ください。

<注意事項>

- 受講証明書はレポート提出用Googleフォームの最初にご入力いただいたメールアドレス宛に送付いたしますので、お間違いのないようご注意ください。
- 受講証明書が届かない場合はセキュリティの関係上、迷惑メールフォルダへ振り分けられている場合がございますので、迷惑メールフォルダやごみ箱を併せてご確認ください。
- お客様都合による受講証明書の再発行は手数料(1通につき税込770円)をいただきますのでご了承ください。