

保育セミナー

よくあるご質問とご回答(FAQ)

p.2~5

① 会員登録・ログインについて

p.6~12

② お申し込み・お支払いについて

p.13~17

③ 受講について

p.18~23

④ 処遇改善等加算・キャリアアップ研修

フレイブル館

①会員登録・ログインについて

①会員登録・ログインについてのお問い合わせ

No.	区分	お問い合わせ内容	ご回答
1-1	会員登録	研修システムmanaableへの会員登録は無料ですか？	無料です。
1-2		研修システムmanaableに会員登録をしないと受講できませんか？	以下の研修については会員登録をお願いしております。 ・LIVEセミナー ・オンデマンドセミナー（プラン） ・保育士等キャリアアップ研修 ※オンデマンドセミナー単品（単月）をお申し込みの方は、ご登録の必要はございません
1-3		受講する職員全員が登録をする必要がありますか？	基本的に、受講される職員様全員の登録をお願いしておりますが、「受講証明書が不要なく、1つの端末の画面で一斉受講する場合」に限っては代表者様のみのご登録で問題ありません。 ※受講証明書が必要な職員様、見逃し配信を各自の端末、各自のタイミングで視聴されたい場合は職員様ごとにアカウント登録と施設へのメンバー登録をお願いいたします
1-4		manaableの登録手順について詳しく知りたい	手順書と動画の形で解説しております。 解説動画 解説PDF

上記や他のページを参照しても解決しない場合のお問い合わせ先：seminar@froebel-kan.co.jp

※メール件名にご用件をご記載ください

※本文に「ご所属とお名前」、「研修名」と「お問い合わせ内容」をご記載ください

①会員登録・ログインについてのお問い合わせ

No.	区分	お問い合わせ内容	ご回答
1-5	manaable退会	退会方法を教えてください。	個人設定からサービス利用を停止するをクリックしてください https://help.manaable.com/settings/withdrawal/index.html
1-6	manaable退会	職員が退職したので、メンバーから削除したい	「施設設定」から、変更するメンバーの列の「...」マークをクリックし、「チームからの除名」を選択します。 https://help.manaable.com/settings/teammanagement/index.html
1-7	manaable情報変更	登録情報を変更したい(メールアドレス、勤務先など)。	「個人設定」をクリックし、登録情報の「変更」ボタンをクリックしてください。 ※名前を変更したい場合はお問い合わせください https://help.manaable.com/settings/mypage_change/index.html
1-8	ログインパスワード	パスワードを忘れてしまいました。	「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックし、新しいパスワードを設定してください。 https://froebel-kan.manaable.com/login
1-9	ログイン	ログインができません	以下より原因の特定と対応をご確認ください https://help.manaable.com/register/faq/

manaableに関する質問については、manaableヘルプセンター(<https://help.manaable.com/index.html>)もご参照ください。

上記や他のページを参照しても解決しない場合のお問い合わせ先: seminar@froebel-kan.co.jp

※メール件名にご用件をご記載ください

※本文に「ご所属とお名前」、「研修名」と「お問い合わせ内容」をご記載ください

①会員登録・ログインについてのお問い合わせ

No.	区分	お問い合わせ内容	ご回答
1-10	施設メンバー招待	施設招待のため、代表者アカウントからメールアドレスで職員を招待したが、代表者アカウントの施設設定にメンバーのアドレス以外の情報が表示されない	招待されたメンバーが「参加する」をクリックすることで招待完了となります。
1-11	ログイン	manaableにはどこからログインできますか？	以下からログインできます https://froebel-kan.manaable.com/login ※ブックマークをおすすめします また、弊社セミナーページ上部の「manaable」をクリックいただくとログインページにリンクできます
1-12	パスワード	パスワードの入力規則を教えてください	パスワードは8文字以上で、数字、英字(大文字)、英字(小文字)を一つ以上含めて入力してください。
1-13	保育士登録番号	Q.幼稚園の場合、新規登録の際の「保育士番号」にはなにを記載すればいいですか	保育士資格がない場合は「なし」とご記入ください

manaableに関する質問については、manaableヘルプセンター(<https://help.manaable.com/index.html>)もご参照ください。

上記や他のページを参照しても解決しない場合のお問い合わせ先: seminar@froebel-kan.co.jp

※メール件名にご用件をご記載ください

※本文に「ご所属とお名前」、「研修名」と「お問い合わせ内容」をご記載ください

②お申し込み・お支払いについて

②お申し込み・お支払いについて

No.	区分	お問い合わせ内容	ご回答
2-1	申込	申し込みから受講証明書発行までの一連の流れを知りたい	以下よりご確認ください https://seminar.froebel-kan.co.jp/pdf/seminar/%E3%81%8A%E7%94%B3%E3%81%97%E8%BE%BC%E3%81%BF%E3%81%8B%E3%82%89%E5%8F%97%E8%AC%9B%E8%A8%BC%E6%98%8E%E6%9B%B8%E7%99%BA%E8%A1%8C%E3%81%BE%E3%81%A7%E3%81%AE%E6%B5%81%E3%82%8C.pdf
2-2	個人申込 施設申込	「個人として申し込む」 「施設として申し込む」とはどのような意味ですか？	「個人として申し込む」 →自分のアカウントから自分の受講する研修を申し込む 「施設として申し込む」 →代表者のアカウントから施設のメンバーが受講する研修を代理で申し込む。(メンバー、代表者含めて一括でお申し込みが可能です)
2-3	個人申込	園の職員ですが「個人」で申し込みしてよいのでしょうか？	園に所属されている職員様でもご自分の受講するセミナーを申し込みたい場合は「個人として申し込む」で問題ございません。
2-4	申込	オンデマンドセミナーの1ヶ月単位の視聴申込の場合は「manaable」から申し込めないのですか	オンデマンドセミナーの1ヶ月単位の視聴申込の場合は、「イベントペイ」を使用してお申し込みとお支払いをお願いしております。研修システムの「manaable」はご利用できません。「manaable」を利用して申込するセミナーは以下の通りです。 <ul style="list-style-type: none"> ・LIVEセミナー(単品申込、各種LIVEセミナーパックを含む) ・オンデマンドセミナーの各種プラン ・保育士等キャリアアップ研修
2-5	個人申込 施設申込	LIVEセミナーの「個人申込」と「施設申込」の違いは？	「個人申込」は1件のお申し込みにつき1名がご視聴いただけるのに対し、「施設申込」は、1件のお申し込みで、同一施設内の職員の方全員がご視聴いただけます。※複数名、複数園(施設)でご受講の場合は、それぞれお申し込みをお願いいたします。

上記や他のページを参照しても解決しない場合のお問い合わせ先: seminar@froebel-kan.co.jp

※メール件名にご用件をご記載ください

※本文に「ご所属とお名前」、「研修名」と「お問い合わせ内容」をご記載ください

②お申し込み・お支払いについて

No.	区分	お問い合わせ内容	ご回答
2-6	申込	申し込みをキャンセルしたい	<p>受講料のお支払い前の場合、フレーベル館セミナー事務局までご連絡いただければ、間違えてしまったセミナーのお申し込みについてキャンセルの手続きをいたします。</p> <p>※受講料のお支払い後は、お客様都合でのキャンセル、返金の対応は行うことができませんのでご了承ください。</p>
2-7	申込	申し込みを間違えてしまったので、変更したい	<p>受講料のお支払い前の場合、フレーベル館セミナー事務局までご連絡いただければ、間違えてしまったセミナーのお申し込みについてキャンセルの手続きをいたします。その後、ご希望の研修を新たにお申し込みください。</p> <p>※受講料のお支払い後は、お客様都合でのキャンセル、返金の対応は行うことができませんのでご了承ください。</p>
2-8	申込	複数名で参加する場合はどうしたらよいか？	<p><LIVEセミナーの場合> 個人申込で人数分お申し込みをいただくか、施設申込をご利用ください。施設申込は同一施設内の職員様にご受講いただけます。</p> <p><オンデマンドセミナーの場合> 1園(施設)につき1件のお申し込みを承っております。同一施設内の職員様であれば複数名でご視聴いただいても差し支えありません。その場合、代表者が1名お申し込みいただきますようお願いいたします。複数園(施設)でご受講の場合は、施設数分のお申し込みをお願いいたします。</p>

上記や他のページを参照しても解決しない場合のお問い合わせ先: seminar@froebel-kan.co.jp

※メール件名にご用件をご記載ください

※本文に「ご所属とお名前」、「研修名」と「お問い合わせ内容」をご記載ください

②お申し込み・お支払いについて

No.	区分	お問い合わせ内容	ご回答
2-9	施設申込	LIVEセミナーの施設申込、パック・プランの施設申込をしようとしたところ、「個人として申し込みますか？」 「施設として 登録者 をまとめて申し込むことはできません。」と注意が出てきましたが申込に進んでいいのでしょうか。	申込に進んで問題ございません。そのまま申し込いただければ施設申込として承りますのでご安心ください。 システムの仕様上表示されてしまう文言ですので、「次回から表示しない」にチェックを入れていただけますと幸いです。 団体料金が施設の人数分請求されることを防ぐために、 団体料金の1件分のみを施設の代表者様に請求する仕様になっております。 そのため「個人支払い」とシステム上は表示されているかと存じますが、 今回の場合、施設の1件分のお申し込みとしてイメージしていただけると幸いです。 代表者様以外の職員様に重複して請求をお送りすることはございませんのでご安心ください。
2-10	申込	保育者や保育施設以外でも申込できますか？	お申込みいただけます。 学生の方や、自治体に勤務されている方、小学校教員の先生方、企業での研修等にもご活用いただいております。 テーマによっては保育施設で働いている先生方に向けてお話ししているものもございますこと、ご留意いただけますと幸いです。

上記や他のページを参照しても解決しない場合のお問い合わせ先: seminar@froebel-kan.co.jp

※メール件名にご用件をご記載ください

※本文に「ご所属とお名前」、「研修名」と「お問い合わせ内容」をご記載ください

②お申し込み・お支払いについて

No.	区分	お問い合わせ内容	ご回答
2-11	領収書	領収書のダウンロード方法を教えてください	<ul style="list-style-type: none">・メニューから「個人支払い」か「チーム支払い」をクリックします。・領収書「ダウンロード」ボタンをクリックします。・宛名を設定するためのポップアップが表示されますので適宜変更、ご確認ください <p>https://help.manaable.com/payment/receipt/</p>
2-12	請求書		<ul style="list-style-type: none">・請求書をダウンロードしたい研修の詳細画面下方の「請求書ダウンロード」ボタンをクリックします。・宛名を設定するためのポップアップが表示されますので適宜変更、ご確認ください <p>https://help.manaable.com/payment/invoice/</p>

上記や他のページを参照しても解決しない場合のお問い合わせ先: seminar@froebel-kan.co.jp

※メール件名にご用件をご記載ください

※本文に「ご所属とお名前」、「研修名」と「お問い合わせ内容」をご記載ください

②お申し込み・お支払いについて

No.	区分	お問い合わせ内容	ご回答
2-13	講師派遣	講師を園に招いて研修をお願いしたい	<p>件名に「講師派遣の依頼」と記載し、以下ご記載のうえセミナー事務局までメールをお願いします。</p> <ul style="list-style-type: none">●主催者名●担当者名●メールアドレス:●セミナー形式:(対面、オンライン等の希望)●講習希望日時:●希望講師:(未定の場合は研修テーマをご記入ください)●希望テーマ:●受講者の属性と人数:(保育者、保護者、〇〇名等)●講演料予算(税込):●会場(アクセス):未定の場合も、〇〇市内など大まかにご記載いただけますと幸いです。

上記や他のページを参照しても解決しない場合のお問い合わせ先: seminar@froebel-kan.co.jp

※メール件名にご用件をご記載ください

※本文に「ご所属とお名前」、「研修名」と「お問い合わせ内容」をご記載ください

②お申し込み・お支払いについて

No.	区分	お問い合わせ内容	ご回答
2-14	支払	振込手数料はかかりますか？	<ul style="list-style-type: none">・<u>銀行振込払いをご選択の場合には、お申込者様のご負担となります。</u>(ご利用の金融機関により手数料が異なります。)・コンビニ払いとクレジットカード決済をご選択された場合はご負担不要です。
2-15	支払	支払期日の7日間が過ぎてしまったのですが、どうしたら良いですか？	マイページにログインして、「個人支払」または「施設支払」メニューより、支払い未完了の研修から対象講座をご選択のうえ、「支払する」へすすんでいただき、改めてお支払方法を選択し直して、お手続きをすすめてください。

上記や他のページを参照しても解決しない場合のお問い合わせ先: seminar@froebel-kan.co.jp

※メール件名にご用件をご記載ください

※本文に「ご所属とお名前」、「研修名」と「お問い合わせ内容」をご記載ください

③研修の受講について

③研修の受講について

No.	区分	研修の種類	お問い合わせ内容	ご回答
3-1	受講の流れ	共通	LIVEセミナー、オンデマンドセミナー、セミナーパック・プラン、保育士等キャリアアップ研修それぞれの申込から受講、受講証明書発行までの流れが知りたい	<p>ご受講の研修ごとに受講の流れが異なりますので、以下より該当のページをご確認ください。 研修の一覧は弊社HPよりご確認ください https://seminar.froebel-kan.co.jp/</p> <p><LIVEセミナー(単品・パック)> こちらをご覧ください</p> <p><オンデマンドセミナー(単品受講)> こちらをご覧ください</p> <p><オンデマンドセミナー(プラン受講)> こちらをご覧ください</p> <p><保育士等キャリアアップ研修> こちらをご覧ください</p>

上記や他のページを参照しても解決しない場合のお問い合わせ先: seminar@froebel-kan.co.jp

※メール件名にご用件をご記載ください

※本文に「ご所属とお名前」、「研修名」と「お問い合わせ内容」をご記載ください

③研修の受講について

No.	区分	研修の種類	お問い合わせ内容	ご回答
3-2	受講	共通	複数名で参加する場合はどうしたらよいか？	<p><LIVEセミナーの場合> 個人申込で人数分お申し込みをいただくか、施設申込をご利用ください。施設申込は同一施設内の職員様にご受講いただけます。</p> <p><オンデマンドセミナーの場合> 1園(施設)につき1件のお申し込みを承っております。同一施設内の職員様であれば複数名でご視聴いただいても差し支えありません。その場合、代表者が1名お申し込みいただきますようお願いいたします。複数園(施設)でご受講の場合は、施設数分のお申し込みをお願いいたします。</p>
3-3	受講	LIVEセミナー(パック)	個人申込の受け放題パックのセミナーは、セミナーごとに受講する職員が変わってもよいか？	1セミナーにつき、1職員様であれば、別々の方が受講しても構いません。セミナー事務局までお問い合わせください。
3-4	見逃し配信	LIVEセミナー	当日のLIVEセミナーは参加できないが、見逃し配信のみの受講も可能か？	見逃し配信のみの受講も可能です。 また、基本的には見逃し配信期間終了の前日までお申し込みを受け付けております。
3-5	見逃し配信	LIVEセミナー	見逃し配信はいつ案内がくるか？	見逃し配信は、開催日の翌日より配信されます(一部変更になる可能性もございます) マイページにログインし、「自分の研修」よりご確認ください。

上記や他のページを参照しても解決しない場合のお問い合わせ先: seminar@froebel-kan.co.jp

※メール件名にご用件をご記載ください

※本文に「ご所属とお名前」、「研修名」と「お問い合わせ内容」をご記載ください

③研修の受講について

No.	区分	研修の種類	お問い合わせ内容	ご回答
3-6	受講	LIVEセミナー	LIVEセミナー当日の参加方法を教えてほしい	<p>配信当日は研修システムにログイン後、メニューの「自分の研修」から該当の研修名をクリックしてください。 時間になりましたら、「出席」のボタンが緑色に変わりますので、クリックしてZoomに入室してください。</p> <p>※LIVE開催日の3日前午前8時、および1営業日前にセミナーのご視聴・配布資料に関するご案内をお送りいたします。メール・研修システム内の通知よりご確認ください。こちらのご案内に記載されているURLをクリックしていただくと「受講する」ボタンが表示されます。 ※会場開催の場合は別途ご案内をお送りいたします。</p>
3-7	研修資料	オンデマンド (プラン)	オンデマンドセミナープラン受講の場合の研修資料のダウンロード方法を教えてください。(manaable)	<p>①「研修を探す」ページより「資料」などと検索してください ②対象プランの【資料ダウンロードページ】と記載されている研修をクリック ③「講座詳細資料」欄に青字で表示されているテキストをクリック ④ダウンロードしてご利用ください ※大容量のためPCでのダウンロードを推奨しています ※資料のダウンロードページについてはお申し込みをいただかなくても可能です。</p>

上記や他のページを参照しても解決しない場合のお問い合わせ先: seminar@froebel-kan.co.jp

※メール件名にご用件をご記載ください

※本文に「ご所属とお名前」、「研修名」と「お問い合わせ内容」をご記載ください

③研修の受講について

No.	区分	研修の種類	お問い合わせ内容	ご回答
3-8	課題の提出	LIVE オンデマンド (プラン)	manaable上で課題を再提出したいです	①マイページの「提出物」メニューをクリックし、該当のセミナーを検索 ②セミナー名をクリックし「回答内容を変更」からレポート内容を再入力 ③「入力内容をを確認する」→「回答する」で提出完了です。
3-9	受講状況の管理	LIVE オンデマンド (プラン)	職員の受講状況を見ることはできますか？	代表者のアカウントにログインし、「メンバーの研修」をクリックしてください。 チームメンバーの受講履歴、及びアンケート・課題の提出状況を一覧で確認することができます。 また、「CSVダウンロード」をクリックすると現在表示されているメンバーの一覧をCSVでダウンロードすることが可能です。 https://help.manaable.com/attend/team/index.html
3-10	受講状況の管理	共通	動画視聴中に、受講を一時中断(後日中断したところから続きを視聴したい)することは可能ですか？	可能です。なお動画を停止する際は必ず一時停止ボタンを押してください。一時停止ボタンを押さずに閉じると視聴履歴が記録されません。

上記や他のページを参照しても解決しない場合のお問い合わせ先: seminar@froebel-kan.co.jp

※メール件名にご用件をご記載ください

※本文に「ご所属とお名前」、「研修名」と「お問い合わせ内容」をご記載ください

④ 処遇改善等加算・
保育士等キャリアアップ研修

④ 処遇改善等加算・ 保育士等キャリアアップ研修

No.	区分	園種	お問い合わせ内容	ご回答
4-1	対象の研修	幼稚園・認定 こども園	処遇改善等加算の対象セミナーはあるか？	<p>弊社のLIVEセミナー・オンデマンドセミナーはすべて処遇改善等加算に係る研修(幼稚園・認定こども園)の対象です。 https://seminar.froebel-kan.co.jp/</p> <p>また、「一般社団法人フレーベル子育ちラボ」にて「株式会社フレーベル館」の研修システムを使用した研修を開催しております。幼稚園、認定こども園に勤務されている方も1分野につき15時間分が処遇改善等加算の研修時間数に加算できますので、併せてご検討ください https://www.kosodachi-lab.or.jp/</p> <p><保育士等キャリアアップ研修についての注意事項> ※マネジメント研修は「中核リーダー」以外の方は処遇改善等加算の対象外となります。 ※幼稚園の場合、保育士等キャリアアップ研修の「乳児保育」分野は処遇改善等加算対象外となります。</p>
4-2	対象の研修	保育所・地域 型保育	処遇改善等加算の対象セミナーはあるか？	<p>保育士等キャリアアップ研修をご受講ください。 一般社団法人フレーベル子育ちラボ」にて「株式会社フレーベル館」の研修システムを使用した研修を開催しております。 https://www.kosodachi-lab.or.jp/</p>

処遇改善等加算に関する質問については、こども家庭庁の「[処遇改善等加算に関するFAQ\(よくある質問\)](#)」もご参照ください。

上記や他のページを参照しても解決しない場合のお問い合わせ先: seminar@froebel-kan.co.jp

※メール件名にご用件をご記載ください

※本文に「ご所属とお名前」、「研修名」と「お問い合わせ内容」をご記載ください

④ 処遇改善等加算・ 保育士等キャリアアップ研修

No.	区分	園種	お問い合わせ内容	ご回答
4-3	修了証 (保育士等 キャリアアップ 研修)	共通	ダウンロード方法がわかりません	<p>①manaableのマイページにログイン https://froebel-kan.manaable.com/login</p> <p>②ホームの自分の研修をクリック</p> <p>③該当の研修名をクリックし研修詳細画面へ</p> <p>④「申込内容の確認」ボタンをクリック</p> <p>⑤「申込内容の確認」画面下部に修了証URLが表示されておりますので、コピーしてください</p> <p>⑥ブラウザのアドレスバー(検索欄)にURLを貼り付け、キーボードの「Enter」キーを押して検索してください</p> <p>⑦修了証が表示されますので、画面上のメニューよりダウンロードや印刷が可能です</p>
4-4	再発行 修了証 受講証明書	共通	受講証明書の記載内容(団体名・氏名など)に誤りがあった場合、修正・再発行は可能ですか？	<p>○manaableでご受講の方 →個人設定より該当の情報を修正の上、研修詳細ページより受講証明書をダウンロードしてください。 ※氏名についてはお客様ご自身で修正不可のため必ずセミナー事務局まで修正したい氏名の①漢字②フリガナをメールにてお知らせください</p> <p>○オンデマンド単品受講の方 →お客様都合の再発行は手数料をいただいております。こちらよりお申込みください。</p> <p>○保育士等キャリアアップ研修を受講の方 →個人設定より該当の情報を修正の上、事務局までメールにて詳細(受講分野、誤って入力した項目、氏名、マナブルID)を明記の上ご連絡ください。</p>

上記や他のページを参照しても解決しない場合のお問い合わせ先: seminar@froebel-kan.co.jp

※メール件名にご用件をご記載ください

※本文に「ご所属とお名前」、「研修名」と「お問い合わせ内容」をご記載ください

④ 処遇改善等加算・ 保育士等キャリアアップ研修

No.	区分	園種	お問い合わせ内容	ご回答
4-5	受講証明書 修了証	共通	受講証明書を発行してもらいたいが、どうすればよいか？	<p>ご受講の研修ごとに発行の流れが異なりますので、以下より該当のページをご確認ください <LIVEセミナー(単品・パック)> こちらをご覧ください</p> <p><オンデマンドセミナー(単品受講)> こちらをご覧ください</p> <p><オンデマンドセミナー(プラン受講)> こちらをご覧ください</p> <p><保育士等キャリアアップ研修> こちらをご覧ください</p>
4-6	受講証明書 修了証	共通	身に覚えのない修了証発行のメールが届きました。URLをクリックしてもログイン画面が出るだけで、状況がよくわかりません。	<p>プラン対象セミナーを施設代表者アカウントで一括施設申込すると、施設に所属する誰かが研修を修了し、受講証明書が発行されたタイミングで施設代表者にも発行通知が届きます。現時点では受講者名の表示ができないため「誰かが研修を修了した」ということしかわからず、代表者画面では受講証明書のダウンロードもできません。仕様について改善を図っている状況ですが、何卒ご容赦くださいませ。</p>

処遇改善等加算に関する質問については、こども家庭庁の[「処遇改善等加算に関するFAQ\(よくある質問\)」](#)もご参照ください。

上記や他のページを参照しても解決しない場合のお問い合わせ先: seminar@froebel-kan.co.jp

※メール件名にご用件をご記載ください

※本文に「ご所属とお名前」、「研修名」と「お問い合わせ内容」をご記載ください

④ 処遇改善等加算・ 保育士等キャリアアップ研修

No.	区分	園種	お問い合わせ内容	ご回答
4-7	修了証	共通	保育士等キャリアアップ研修の修了証に書かれる日付は受講が終わった日付が書かれますか？	<p>保育士等キャリアアップ研修の修了証に印字される発行日は、基本的に研修を修了された月の末日の日付となります。</p> <p>例、5月中に修了された場合、は「令和〇年 5月31日」</p> <p>※3月に終了された場合は3月の受講期日（2026年度の場合は3月22日）が発行日として印字されます。</p>
4-8	受講証明書・修了証の発行スケジュール		受講証明書、修了証はいつ発行されますか？	<p>○LIVEセミナー（単品・パック共通） →研修受講後、LIVEと見逃し配信それぞれの課題を提出いただきましたら、研修詳細画面からダウンロード可能です。</p> <p>○オンデマンドセミナープラン受講 →研修受講後、課題を提出いただきましたら研修詳細画面からダウンロード可能です。</p> <p>○オンデマンドセミナー単品受講 →Googleフォームからレポートを提出いただいた翌月末に、メール添付でデータを送付</p> <p>○保育士等キャリアアップ研修 →全研修の受講と課題提出の翌月末に発行。 発行時に通知が届きますのでご確認ください。</p> <p>※すべての研修にて発行に関する情報に不備があった場合はセミナー事務局よりご連絡をいたしますので必ずメールをご確認ください（レポート内容や基本情報等）</p>

上記や他のページを参照しても解決しない場合のお問い合わせ先：seminar@froebel-kan.co.jp

※メール件名にご用件をご記載ください

※本文に「ご所属とお名前」、「研修名」と「お問い合わせ内容」をご記載ください

④ 処遇改善等加算・ 保育士等キャリアアップ研修

No.	区分	園種	お問い合わせ内容	ご回答
4-9	研修分野	幼稚園・認定 こども園	各研修がキャリアアップ研修のどの分野に該当するか教えてください。 申請書類に記入しなければなりません。	<p>幼稚園・認定こども園の処遇改善等加算に係る研修につきましては、マネジメント以外の分野は、特に研修の分野に規定はございません。</p> <p>ただし、中核リーダーはマネジメント分野の研修を 15時間以上受講することが必要となっております。</p> <p>マネジメント分野以外は、幼稚園教育要領等を踏まえて、教育の質を高めるための知識・技能の向上を目的とした研修と実施主体が認めた研修であれば、受講証明書の時間数が研修修了の要件となりますので、ご安心いただければと存じます。</p> <p>※幼稚園の場合、乳児保育関係の研修は対象外とされることがあります。</p> <p>こども家庭庁のホームページにも詳細が掲載されております。よろしければご覧ください https://www.cfa.go.jp/policies/kokoseido/jigyousha#youken</p> <p>研修受講状況確認表等の申請書類の欄外に園種ごとに分野の記入方法が記載されている場合が多いのでご確認ください。 多くの場合、空欄でご提出いただけますが、様式上近い分野の選択が必要な場合は弊社独自に設定しているカテゴリやタイトル等から判断して記載いただけますと幸いです。</p>

処遇改善等加算に関する質問については、こども家庭庁の「[処遇改善等加算に関するFAQ\(よくある質問\)](#)」もご参照ください。

上記や他のページを参照しても解決しない場合のお問い合わせ先: seminar@froebel-kan.co.jp

※メール件名にご用件をご記載ください

※本文に「ご所属とお名前」、「研修名」と「お問い合わせ内容」をご記載ください

よくあるご質問に当てはまらない
お問い合わせ先

フレーベル館セミナー事務局
メール: seminar@froebel-kan.co.jp

※メールの件名にご用件をご記載ください

※本文に以下をご記載ください

- ・「ご所属とお名前」
- ・「研修名」
- ・「お問い合わせ内容」